

# EMBALLAGE REGLEMENT VOOR GLASBOKKEN EN GLASCONTAINERS

April 2020

## 1. Algemeen

Door GLASSOLUTIONS B.V. worden de volgende bepalingen gehanteerd voor het gebruik van bokken en containers, hierna gezamenlijk te noemen 'emballage', bij het transport van glas naar de klant. GLASSOLUTIONS B.V. hanteert de Algemene Verkoopvoorwaarden, laatste versie, van Bouwend Nederland Vakgroep Glas, gedeponereerd bij de Griffie van de Rechtbank te Amsterdam onder nummer 21/2019 en te downloaden van de website [www.glassolutionsBV.nl](http://www.glassolutionsBV.nl). Dit reglement is een aanvulling op de Algemene Verkoopvoorwaarden van Vakgroep Glas van Bouwend Nederland.

## 2. Gebruiksbeperking

Emballage in eigendom van GLASSOLUTIONS B.V. mag uitsluitend gebruikt worden voor het transport van de productieplaats naar het door de klant aan GLASSOLUTIONS B.V. opgegeven afleveringsadres op de begane grond. Verder transport of het gebruik van emballage voor opslag of transport van andere producten dan het door GLASSOLUTIONS B.V. geleverde glas, is niet toegestaan. Indien de bok wordt gebruikt gedurende transport door de klant of een door hem ingeschakelde derde, uitsluitend na goedkeuring van een GLASSOLUTIONS werknemer, dan is de klant te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op correcte wijze vastzetten van het glas op de bok en het vastzetten van de bok op het transportmiddel.

## 3. Vergoeding Bokken

De klant heeft gedurende maximaal 28 kalenderdagen, met inbegrip van de werkelijke afleverdatum, **GRATIS** beschikking over de bok(ken). Na deze periode is een huurvergoeding verschuldigd, te berekenen vanaf dag 29. De vergoeding bedraagt € 2,- per kalenderdag per bok. De maximale huurperiode is 365 kalenderdagen. Bij overschrijding van de maximale huurperiode of bij verlies van een bok wordt er naast de verschuldigde huurvergoeding over de maximale huurperiode een bedrag van € 730,- per bok in rekening gebracht. De bokken blijven te allen tijde het eigendom van GLASSOLUTIONS B.V.

## 4. Vergoeding Containers

De klant is een huurvergoeding verschuldigd voor de container(s) met ingang van afleverdatum. De vergoeding bedraagt € 5,- per kalenderdag per container, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De maximale huurperiode is 365 kalenderdagen. Bij overschrijding van de maximale huurperiode of bij verlies van een container wordt er naast de verschuldigde huurvergoeding over de maximale huurperiode de vervangingskosten per container in rekening gebracht. De containers blijven te allen tijde het eigendom van GLASSOLUTIONS B.V.

## 5. Opslagkosten bij uitstel levering

Indien de klant **NA** de productiestart van een order en **VOOR** de afleverdatum, vraagt om de order uit te stellen, wordt door GLASSOLUTIONS B.V. € 75,- als opslagkosten in rekening gebracht. Dit is inclusief transport van GLASSOLUTIONS B.V. naar een magazijn. Opslag langer dan 2 weken kan uitsluitend in overleg met GLASSOLUTIONS B.V. Deze orders worden op afroepbasis op voorraad gezet. Het afroepen van de orders dient minimaal 3 werkdagen voor de desbetreffende leverdatum plaats te vinden. Op basis van de werkelijke leverdatum en de oorspronkelijk vastgestelde leverdatum wordt de opslagfactuur berekend en gefactureerd aan de klant. De opslag vindt plaats voor risico van de klant. In geval van schade aan het glas worden de kosten van het opnieuw produceren doorberekend aan de klant, tenzij de schade door aantoonbare schuld van GLASSOLUTIONS B.V. is veroorzaakt. Het opnieuw produceren als gevolg van thermische breuk komt altijd voor rekening van de klant. Artikel 3 en artikel 4 blijven bij opslag onverminderd van kracht.

## 6. Eigendomsrecht

Ondanks het betalen van de maximale vergoeding, wordt het eigendomsrecht op de emballage niet overgedragen. Na het verstrijken van de maximale huurperiode, kan GLASSOLUTIONS B.V. derden inschakelen teneinde zijn eigendom terug te vorderen. Alle kosten voor een dergelijke terugvordering zijn aanvullend voor rekening van de klant.

## 7. Leegmelding

Emballage kan uitsluitend leeg gemeld worden aan [rack@glassolutionsBV.nl](mailto:rack@glassolutionsBV.nl). Met dit mailadres verstuurt GLASSOLUTIONS B.V. wekelijks in het weekend het overzicht van openstaande bokken. De leegmelding middels e-mail dient te zijn voorzien van klantnaam, contactpersoon, telefoonnummer, locatie, boknummer(s) en datum wanneer af te halen. Aan onvolledige leegmeldingen of op andere wijze gedane leegmeldingen (bijvoorbeeld telefonische meldingen) kan de klant geen rechten ontlenen. De datum van ontvangst van de e-mail van de leegmelding op het bovenbedoelde e-mailadres, is de laatste dag waarover vergoeding wordt berekend. Emballage dient bij leegmelding volledig leeg en schoon te zijn.

## 8. Ophaalverplichting

GLASSOLUTIONS B.V. streeft er naar om binnen 14 kalenderdagen na de leegmelding, de emballage af te halen op het aangegeven adres, met uitzondering van de algemeen geldende vakantieperiodes. In incidentele gevallen, en enkel na expliciet overleg met GLASSOLUTIONS B.V., kan indien mogelijk, deze termijn verkort worden.

## 9. Vergeefse ophaalpoging

Leeg gemelde emballage dient zich op de opgegeven plaats te bevinden voor het ophalen en moet goed bereikbaar zijn voor een trekker-oplegger combinatie met 13.6 meter laadvloer. Indien op de opgegeven plaats geen emballage wordt aangetroffen, of deze niet bereikbaar is voor een trekker met oplegger en/of niet leeg en schoon is, wordt de ophaalrit als vergeefs beschouwd en worden extra kosten in rekening gebracht. Dit geldt ook wanneer de toegang wordt geweigerd tot de bouwlocatie waar de opgegeven plaats zich bevindt. De extra kosten zijn de gemiddelde kosten van het ophalen van emballage voor GLASSOLUTIONS B.V. en bedragen € 75,- (exclusief BTW) per bok/per container.

## 10. Zorgplicht Klant

Vanaf het moment van aflevering is de klant verantwoordelijk voor een zorgvuldig gebruik van de emballage. De klant is in geval van ongeoorloofd gebruik volledig aansprakelijk voor alle schade die daaruit voortvloeit. GLASSOLUTIONS B.V. maakt gebruik van emballage welke in goede staat verkeert. De klant is verplicht de emballage zorgvuldig te behandelen en elke vorm van schade te voorkomen. Bij onachtzaam gebruik wordt alle schade in rekening gebracht bij de klant. Indien emballage onherstelbaar is beschadigd, wordt de nieuwwaarde van vergelijkbare emballage in rekening gebracht. Beschadigingen aan de emballage die reeds aanwezig zijn op het moment van aflevering dienen op het begeleidingsformulier bij aflevering te worden vermeld en binnen 24 uur per e-mail met een digitale foto (met daarop duidelijk zichtbaar de schade) te worden gemeld aan de contactpersoon binnen GLASSOLUTIONS B.V. Indien deze procedure niet is gevolgd, is de klant zelf aansprakelijk voor de schade aan de emballage.

## 11. Vakantieperiodes

Tijdens de algemeen geldende vakantieperiodes wordt er geen huurvergoeding in rekening gebracht. Er zijn twee vakantieperiodes per jaar te onderscheiden:

- Het zomerverlof (gemiddeld drie weken tijdens het bouwvakverlof in juli/augustus)
- Het kerstverlof (gemiddeld twee weken met kerst en Nieuwjaar)

## 12. Surseance van betaling of faillissement

Bij eventuele surseance van betaling of faillissementsaanvraag valt de emballage niet binnen de inboedel van de klant. De emballage blijft te allen tijde eigendom van GLASSOLUTIONS B.V. en zonder opgave van redenen worden terug gevorderd, ook buiten surseance van betaling of faillissement.

## 13. Betalingsvoorwaarden

De betaling van de facturen dient binnen 30 dagen te geschieden. Verrekening of opschorting van betalingen is niet toegestaan.



**GLASSOLUTIONS B.V.**  
BTW NL8602.13.717.B.01  
KvK 75263025  
Info@glassolutionsBV.nl  
[www.glassolutionsBV.nl](http://www.glassolutionsBV.nl)